

Bestyrelsesreferater

Aarhus Model flyve Club

05.03.2025

Til stede:	Allan, Per, Mikkel, Peter, Henrik, Stig, Poul
1. Konstituering	Allan: Formand Per: Kasser Mikkel: Sekretær Stig: Medlem Peter: Suppleant Henrik: Suppleant
2. Arbejdsopgaver og vedligeholdelse	<ul style="list-style-type: none">• Tromle: Ronnie kontaktr Lars Gravco. Poul understreger at det skal være den store og den skal være køreklar - fyldt med vand• Flytning af bane og pilotfelt: Er i det store hele færdig. Banen flugter nu med dronebanens nordlige begrænsning. Flyvefeltet er flyttet mod øst. Poul har stået for denne opgave.• Dræn: Drænet er ikke konventionelt, men designet til at holde vand fra lossepladsen inde. Per holder kontakt med Sport og Fritid i den relation. Drænet skal vedligeholdes af Kredsløb (genbrugspladsen). De hævder det er gjort. Ronnie har fotodokumentation der umiddelbart viser noget andet. Billeder er fremsendt til kommunen. Vi bør se om dækslerne har været tilset.
3. Administrativt	<ul style="list-style-type: none">• Forsikring: Skal tages op til gennemgang. Allan tager lead• CVR-nummer: Genaktiveres. Allan har denne
4. Klubbens aktiviteter	<ul style="list-style-type: none">• Sæsonkalender:<ul style="list-style-type: none">○ Droner om tirsdagen fra kl. 15. Umiddelbart ikke i konflikt med Pingvinerne. Vi arbejder på at få det lagt en anden dag. Kommunikation etableret, men tirsdage fremgår stadig af Drone Academy hjemmeside. Allan?• Revision af pladsregler: Allan havde taget udkast med blev gennemgået og Allan laver en endelig version til godkendelse.• Støjgrænser: Det blev diskuteret om det skulle være en støjgrænse eller en skelnen mellem motorfly og elfly. Vi

	<p>fortsætter med en støjgrænse og lydmåleren, der p.t. ligger ved Poul, bliver lagt ud i klubhuset.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Checkin: Derudover blev det diskuteret om vi skulle have en retningslinje/regel om at alle fly skulle checkes ind af andet klubmedlem før første flyvning. Dette var der opbakning til. Der skal formaliseres et dokument der overordnet beskriver: Et hvert medlem kan checke et fartøj ind. Et ikke indchecket fartøj må ikke flyve. Der føres en separat checkin log der ligger sammen med flyveloggen. Gæstepiloter skal også have deres fly checket ind. Ingen ansvarlig udpeget. • Uautoriseret brug af banerne: Altså ikke medlemmer. Vi kan ikke umiddelbart undgå det, men bør heller ikke kunne drages til ansvar.
<p>5. Økonomi og dokumentation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nyt klubhus: Peter havde gennemgået matriklen for historiske sager og har ikke kunnet finde noget. Han fik kopi af sagsnumre eller lignende ved mødet. Opfølges af Peter. Per tager fornyet kontakt med kommunen for at få initieret en forhåndsdialog ift hvad der kan lade sig gøre på matriklen. Vi har p.t. bedt om et møde, men der er ikke tiknyttet en sagsbehandler endnu. Der skal søges om landzone tilladelse og bygge tilladelse. • Betalingsordninger: Allan rejste problematikken omkring medlemsopkrævning. Pt. betaler vi ca. 5000 om året for udsending af betalingsserviceopkrævninger. Et billigere og nemmere alternativ er mobilepayopkrævninger. Det der taler imod et skifte er risikoen for at tabe inaktive medlemmer, så vi betaler principielt 5 kkr for at indkræve 30 kkr vi risikerer at miste. Vi afventer og ser på et evt. frafald af inaktive medlemmer ifm kontingentsstigning • MDK-repræsentantskabsmøde: Allan, Per, Mikkel og Kurt deltager. Dagsorden findes på MDKs hjemmeside
<p>Dato/referent</p>	<p>2025-03-25/MBN</p>